



**PROCER**  
AGROINTELIGÊNCIA DE PÓS-COLHEITA

CÓDIGO DE  
**CONDUTA**

— PROCER

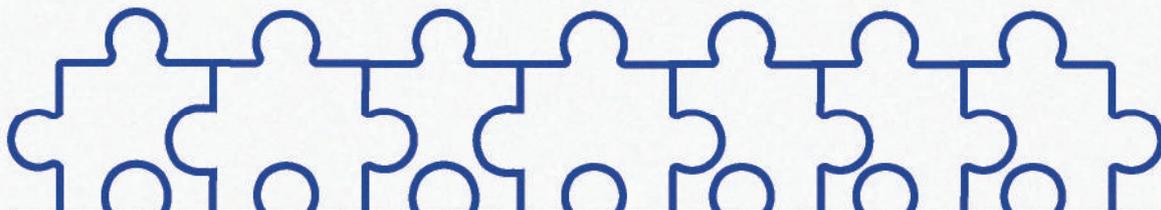


# SUMÁRIO

<b>1. Apresentação</b>	<b>4</b>
<b>2. Mensagem da Administração</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Relação com Acionistas</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Relação com Administradores e Colaboradores</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Relação com Clientes</b>	<b>9</b>
<b>2.4. Relação com Fornecedores</b>	<b>10</b>
<b>2.5. Relação com o Mercado</b>	<b>10</b>
<b>2.6. Relação com a Sociedade</b>	<b>11</b>
<b>3. Declarações Organizacionais</b>	<b>12</b>
<b>3.1. Visão</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Missão</b>	<b>13</b>
<b>3.3. Valores</b>	<b>13</b>
<b>3.4. Competências Organizacionais</b>	<b>13</b>
<b>4. Objetivos do Código</b>	<b>15</b>

# SUMÁRIO

<b>5. Pessoas envolvidas (Colaboradores, Parceiros, Fornecedores, Clientes, Mercado e Sociedade)</b>	<b>17</b>
<b>6. Posicionamentos Sobre:</b>	<b>20</b>
<b>6.1. Ética e Transparência</b>	<b>21</b>
<b>6.2. Partes Relacionadas</b>	<b>21</b>
<b>6.3. Conflito de Interesses</b>	<b>21</b>
<b>6.4. Medidas de Anticorrupção</b>	<b>22</b>
<b>6.5. Viagens, Brindes e Hospitalidades</b>	<b>22</b>
<b>6.6. Doações e Patrocínios</b>	<b>23</b>
<b>6.7. Saúde, Segurança e Meio Ambiente</b>	<b>23</b>
<b>7. Comportamentos Esperados</b>	<b>24</b>
<b>8. Programa de Compliance</b>	<b>27</b>
<b>9. Canal de Ética</b>	<b>29</b>



1

# **APRESENTAÇÃO**

---

CDCP

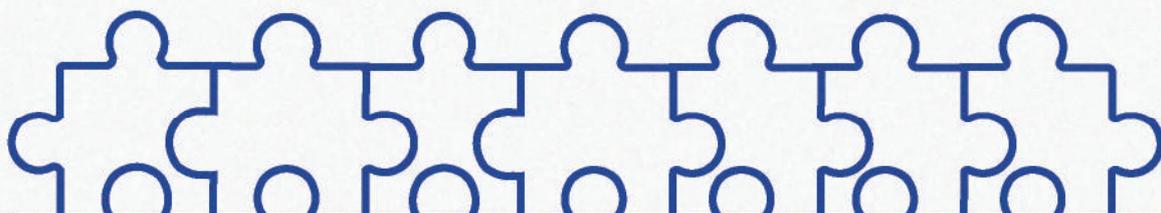
## 1.0 APRESENTAÇÃO

Queremos contribuir para a formação de uma sociedade mais íntegra, justa e sustentável.

**Este documento reflete os valores e princípios que orientam nossas ações e condutas, na realização de nosso propósito.**

Ele serve como um guia para assegurar que nossas interações sejam conduzidas de acordo com o desejo da companhia, relativo aos padrões éticos, transparência, responsabilidade, conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.





2

**MENSAGEM DA  
ADMINISTRAÇÃO**

---

CDCP

## 2.0 MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

Para que continuemos crescendo e alcancemos o sucesso esperado, é fundamental fomentar nossa cultura de integridade.

**Precisamos aguçar nossa atenção em todas as nossas interações. Conformidade não é só uma obrigação, é uma oportunidade de reafirmar nossos valores de ética e integridade, enquanto buscamos nossos resultados.**

Conformidade é um processo que nunca para. É sobre cumprir com nossas responsabilidades em todas as nossas interações. E, para garantir nossa sustentabilidade, precisamos incorporá-la em nosso dia a dia, em comportamentos e atitudes — valores que, com certeza, já trazemos de casa.

**Nosso desenvolvimento está ancorado no Procerto, Programa de Compliance, desenvolvido para apoiar em capacitação, direcionamento, manejo dos documentos normativos e alinhamento de medidas preventivas.** Estamos confiantes de que este é uma ferramenta importante para alcançarmos nossos objetivos.

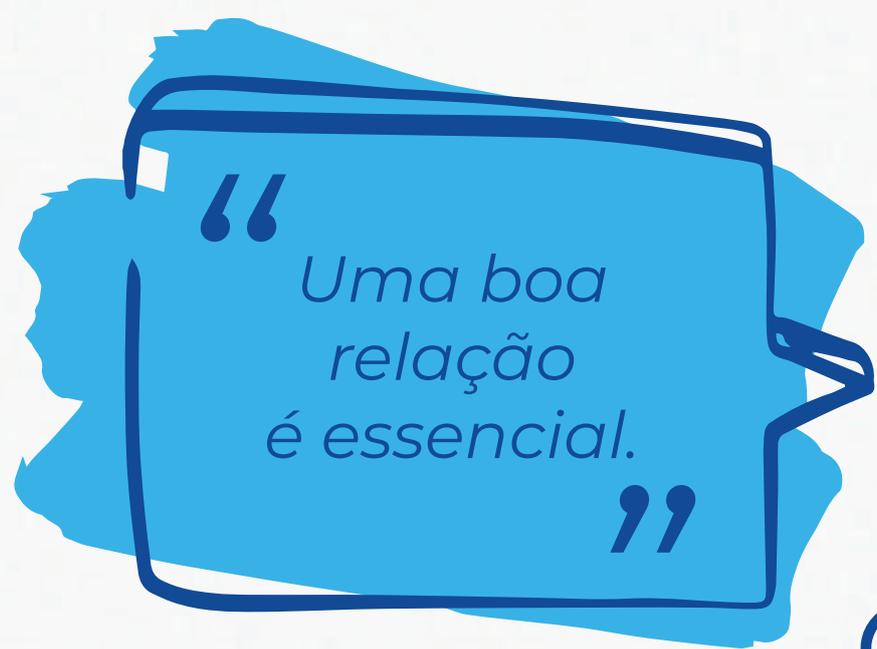


## 2.0 MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

Quando a conformidade está presente em toda a organização, demonstramos nosso compromisso em seguir as leis e normas internas, além de manter os padrões que entendemos como justos nas nossas relações com parceiros, clientes, fornecedores, concorrentes e comunidade. **Isso nos ajuda a construir uma boa governança, de acordo com nossa posição no mercado e na sociedade.**

### 2.1 RELAÇÃO COM ACIONISTAS

Interagimos de maneira ética e transparente, observando os critérios de governança, respeito e independência profissional. **Prestamos contas por meio das instâncias competentes, com base em critérios técnicos e adequadamente fundamentados.** Somos orientados pelos prazos e critérios de governança exigidos. Agimos com discrição e confidencialidade.



“  
*Uma boa  
relação  
é essencial.*  
”



## 2.2 RELAÇÃO COM ADMINISTRADORES E COLABORADORES

Somos pautados pela busca de resultados. Assumimos o compromisso de fortalecer o respeito e a integridade em nossas relações. Repudiamos qualquer exposição desordenada à riscos, sobretudo de saúde e segurança na execução de nossas atividades. Preservamos a privacidade das pessoas e enaltecemos o valor do ser humano. Reconhecemos resultados e os declaramos aos envolvidos, de maneira a contribuir para o seu crescimento pessoal e profissional. **Concordamos que nossos Colaboradores exerçam outras atividades, desde que não conflitem com seus compromissos com a empresa e não configurem conflito de interesses.**

## 2.3 RELAÇÃO COM CLIENTES

**Estamos empenhados em ouvir o Cliente e melhorarmos, a partir de suas manifestações.** Mantemos um time de profissionais capacitados, atualizados e ágeis, para enaltecer a experiência do Cliente a cada interação. Trabalhamos para que nossos produtos e serviços estejam em aderência às normas de proteção à saúde e boa técnica, de forma a assegurar os níveis contratados. Somos transparentes em situações excepcionais, envolvendo o Cliente na solução de problemas. Baseamos nossa atuação nos compromissos firmados.



## 2.4 RELAÇÃO COM FORNECEDORES

Reconhecemos a importância da presença de nossos fornecedores em nosso ambiente de negócios. **Respeitamos as características de cada empresa com quem compartilhamos nossa jornada. Mantemos distância e imparcialidade na contratação de fornecedores e não admitimos conflito de interesses ou favorecimento em nossas contratações.** Estimulamos que nossos fornecedores declarem publicamente sua aderência aos princípios globais de anticorrupção, proteção ao meio ambiente e sociedade. Não toleramos vínculos que descumpram normas legais e sociais, sobretudo quanto ao trabalho infantil e análogo à condição de escravizado.

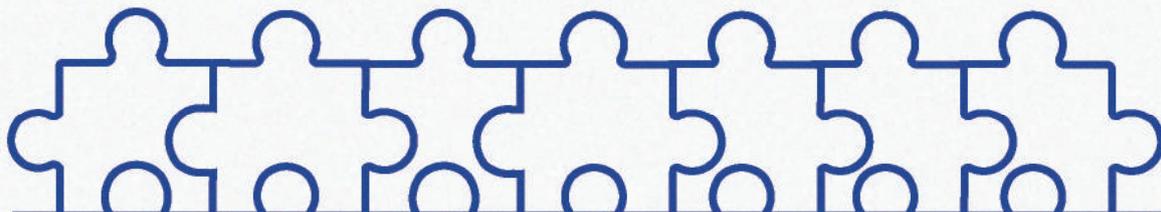
## 2.5 RELAÇÃO COM O MERCADO

**Queremos contribuir para a construção de um ambiente justo e equilibrado, no qual as relações com os agentes de mercado sejam pautadas pela transparência e pelo respeito.** Nosso compromisso é fortalecer nossa presença no mercado e aprimorar a percepção de qualidade dos nossos Clientes, sem, com isso, comprometer a nossa conduta em relação aos demais participantes.

## 2.6 RELAÇÃO COM A SOCIEDADE

Somos integralmente comprometidos com nossa responsabilidade social e ambiental. **Reconhecemos nossa responsabilidade com resultados que gerem lucro, empregos e contribuam para uma alimentação digna. cuidamos de nossos colaboradores e de seus familiares, parcela importante de nossa sociedade.** Contribuímos com a geração de empregos e elevação da qualidade de vida das pessoas. Mantemos relações transparentes e honestas.





3

**DECLARAÇÕES  
ORGANIZACIONAIS**

---

CDCP

### 3.1 VISÃO

Ser líder global em inovação na pós-colheita, impulsionando o agronegócio sustentável.

### 3.2 MISSÃO

Desenvolver soluções inovadoras de pós-colheita, contribuindo com a segurança alimentar mundial através do sucesso do cliente

### 3.3 VALORES

Inovação	Integridade	Simplicidade
Sucesso do Cliente	Sustentabilidade	Cuidado com as Pessoas

### 3.4 COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS

#### VISÃO ESTRATÉGICA

- Planejamento estratégico focado em resultados de longo prazo e alinhado ao mercado.



## **3.4 COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS**

### **LIDERANÇA E ENGAJAMENTO**

- lideranças que inspiram e promovem um ambiente de alta performance.

### **ORIENTAÇÃO PARA INOVAÇÃO E RESULTADOS**

- Inovação contínua e entrega de resultados com agilidade.

### **FOCO DO CLIENTE**

- Compromisso com a satisfação e a experiência do cliente.

### **RELACIONAMENTO E GESTÃO DE STAKEHOLDERS**

- Capacidade de construir relacionamentos sólidos com parceiros internos e externos.

### **PROTAGONISMO, AGILIDADE E APRENDIZADO**

- Aprendizado contínuo e adaptação rápida.
- 



4

## **OBJETIVOS DO CÓDIGO**

---

CDCP

## 4.0 OBJETIVOS DO CÓDIGO

### LIDERANÇA E ENGAJAMENTO

- Servir como fonte de consulta para Colaboradores e Sociedade sobre nossas aspirações e comportamentos;
- Dar condições para que todas as partes envolvidas com a PROCER conheçam, compreendam e cumpram as regras de conduta que regem nossas atividades;
- Declarar nossas competências e padrões de conduta esperados em todas as nossas relações, fortalecendo a cultura de integridade e resultados;
- Promover um ambiente seguro, confiável e de respeito mútuo, em que todos possam colaborar de forma equânime e transparente;
- Rechaçar qualquer tipo de comportamento que porventura possa ser interpretado como excludente.





5

**PESSOAS  
ENVOLVIDAS**

---

CDCP

## **5.0 PESSOAS ENVOLVIDAS**

Nosso Código aplica-se:

### **ACIONISTAS**

- Pessoas, físicas ou jurídicas, com relacionamento jurídico de natureza societária, cuja interação com a companhia ocorre através das instâncias competentes.

### **COLABORADORES**

- Empregados, Executivos e Operacionais, responsáveis por disseminar e cumprir as normas aqui estabelecidas.

### **PARCEIROS E FORNECEDORES**

- Prestadores de serviços, os quais incentivamos a pautarem suas ações e comportamentos pelos nossos ideais éticos e comportamentais.

### **CLIENTES**

- Empresas e Indivíduos que consomem nossas soluções, cuja experiência e satisfação é nosso compromisso e responsabilidade.



## 5.0 PESSOAS ENVOLVIDAS

Nosso Código aplica-se:

### **MERCADO**

- Estimulamos a concorrência leal e pautamos nossas práticas a partir da livre concorrência, tratamento isonômico de empresas e clientes e respeito ao poder público.

### **SOCIEDADE**

- Assumimos o compromisso de sermos cuidadosos e transparentes em nossas ações, na busca de uma sociedade mais sustentável e equânime.





6

**POSICIONAMENTOS  
SOBRE**

---

CDCP



## 6.1 ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

São itens inegociáveis. **Pautamos nossos comportamentos na verdade, honestidade, integridade e transparência em todas as nossas interações.** Nossas decisões e transações devem ser claras, conduzidas e documentadas com base em nossos valores. Não admitimos desvios de conduta, favorecimento obscuro e não nos calamus diante de injustiças.

## 6.2 PARTES RELACIONADAS

Evitamos qualquer relação que possa gerar conflitos de interesse. As transações com partes relacionadas devem ser sempre formalizadas de maneira transparente e em condições aceitáveis x de governança de mercado, evitando favorecimento.

## 6.3 CONFLITO DE INTERESSES

É imprescindível que evitemos qualquer envolvimento em condições ou atividades que possam configurar parcialidade ou conflito de interesse, seja de natureza pessoal ou profissional. **Se for identificado um possível conflito, orienta-se que seja comunicado de imediato aos canais de comunicação disponíveis.** Ressaltamos que situações de conflito de interesse não serão toleradas.



## 6.4 MEDIDAS DE ANTICORRUPÇÃO

A empresa adota postura e procedimentos rigorosos contra corrupção em qualquer de suas formas e amplitude. **Não toleramos subornos, comissões ilegais, desvio de informações, concorrência desleal ou qualquer tipo de transação que envolva práticas corruptas.** Situações comprovadas de corrupção serão apuradas e punidas, de acordo com as normas vigentes.

## 6.5 VIAGENS, BRINDES E HOSPITALIDADES

Nossas viagens são realizadas para realizar nossas atividades e nossas políticas deverão prever as condições de sua utilização. Não toleraremos o desvio de seu uso para fins estranhos aos objetivos da empresa. **Nosso limite para recebimento de brindes não institucionais é de 50 dólares e brindes com valores superiores devem ser encaminhados ao setor responsável por sua destinação.** Os procedimentos para a oferta e recebimento de brindes tem previsão em política específica, que deverá ser observada com rigor, de maneira que possamos realçar nosso comportamento íntegro.

Situações diferentes dos termos do nosso Código e política, devem ser submetidas ao Setor de Compliance. Hospitalidades podem ser oferecidos ou recebidos, desde que autorizadas previamente, estejam de acordo com as previsões das políticas internas e que não aparentem meios de influenciar decisões ou configurem favorecimento pessoal.



## 6.6 DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

**As doações e patrocínios devem ser feitos de forma transparente e alinhadas com os valores e propósitos da PROCER.** Não toleraremos práticas que visem influenciar ou obter benefícios indevidos. É necessária a aprovação prévia do Setor de Compliance.

## 6.7 SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Estamos comprometidos com a construção de um mundo melhor!

Nosso compromisso é com a segurança e a saúde de nossos Colaboradores e com a preservação do planeta.

**Seguimos as normas de segurança e adotamos medidas corporativas para minimizar nosso impacto ambiental. Somos responsáveis por nossos relacionamentos e seus efeitos na comunidade da qual fazemos parte.**

Assumimos o compromisso de promover um ambiente mais diverso e equânime, em que crenças, opiniões, orientações e demais diferenças sejam respeitadas, asseguradas as oportunidades.



7

**COMPORTAMENTOS  
ESPERADOS**

---

CDCP

## **7.0 COMPORTAMENTOS ESPERADOS**

### **RESPEITO E CORTESIA**

- Tratamos Acionistas, Diretores, Colegas, Clientes, Fornecedores, Parceiros e Membros da Sociedade com o devido respeito, igualdade e dignidade, assim contribuímos para um ambiente de trabalho seguro, colaborativo e inclusivo.

### **CUMPRIMENTO DE NORMAS**

- Cumprimos leis, regulamentações e normas vigentes, nacional e internacional.

### **PROFISSIONALISMO**

- Nos responsabilizamos por nossas ações, entregamos o que prometemos, nos prazos e condições acordadas. Caso não seja possível, somos transparentes e propomos soluções.

## 7.0 COMPORTAMENTOS ESPERADOS

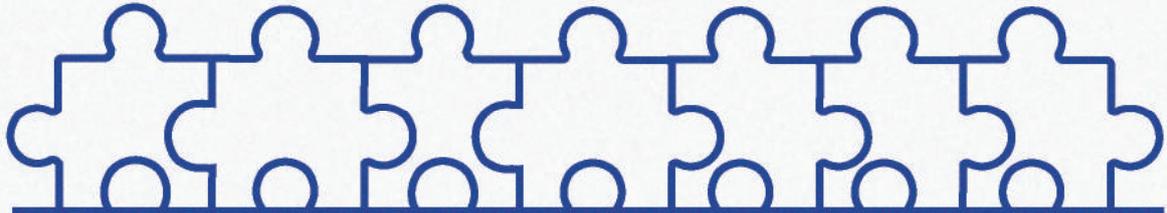
### CONFIDENCIALIDADE

- Zelamos pelas informações que nos são confiadas em razão e nossas atividades. Não divulgamos dados e informações confidenciais sem o devido cuidado e autorização.

### COMPORTAMENTO ÉTICO

- Não concordamos com desvios, ilegalidades e injustiças. Assim, não aceitamos favorecimentos pessoais nem facilitamos condições à terceiros, além do permitido.





8

**PROGRAMA DE  
COMPLIANCE**

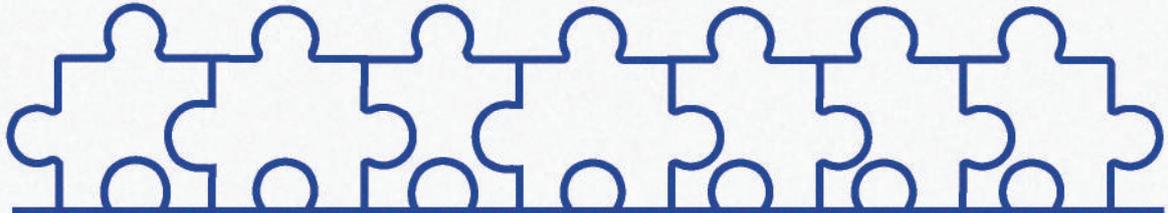
---

CDCP

## 8.0 PROGRAMA DE COMPLIANCE

O programa de compliance da PROCER tem como objetivo assegurar a conformidade com as leis, regulamentos e normas aplicáveis ao negócio, promovendo a ética, a integridade e a transparência em todas as relações. Está estruturado de forma a prevenir e mitigar riscos relacionados à fraude, corrupção e outras práticas ilegais ou antiéticas. É um pilar essencial para a construção de um ambiente corporativo saudável e responsável. Na PROCER, adotamos um conjunto de políticas internas, procedimentos de monitoramento e treinamentos contínuos, com o intuito de garantir que todos que a compoñham, compreendam e cumpram os princípios de compliance estabelecidos.

A implementação do programa de compliance é realizado de forma estratégica e integrada com a nossa governança corporativa. Isso inclui o fortalecimento do canal de ética, seguro e confidencial, garantindo que eventuais violações possam ser reportadas sem receio de retaliações. Além disso, nos comprometemos a realizar auditorias periódicas e avaliações de risco para monitorar a efetividade do programa e realizar ajustes quando necessário. Com um compromisso firme com a integridade, reforçamos nossa reputação no mercado, demonstrando compromisso com a responsabilidade social e com as melhores práticas de governança e conformidade.



9

## **CANAL DE ÉTICA**

---

**CDCP**

## 9.0 CANAL DE ÉTICA

Respeitamos todas as manifestações e nos comprometemos a investigar de forma imparcial e transparente e retornar ao interessado, direta ou indiretamente.

**O Canal de Ética está disponível em nosso website e locais de comunicação com Colaboradores.**

Incentivamos que qualquer pessoa relate situações que envolvam a companhia, Colaboradores, Dirigentes, Fornecedores e demais stakeholder, que tratam de infrações às eis ou ao conteúdo deste Código de Conduta. Cada pessoa poderá decidir se utilizará o canal de maneira confidencial ou identificada. Repudiamos qualquer manifestação que se assemelhe com perseguição aos usuários do Canal de Ética e asseguramos a sua proteção contra represálias.





# PROCER

AGROINTELIGÊNCIA DE PÓS-COLHEITA

É hora de colher o resultado de seu esforço com quem reconhece sua dedicação, e tem o preparo para protegê-la.

Conte com a agrointeligência da Procer:  
**O AGRO SEM PERDAS.**



Use a sua câmera para  
acessar nosso site  
e saiba mais.

Av. Hercílio Amante, 235, Próspera, 88815-010 Criciúma - SC



+55 48 3045 6705

[procer.com.br](http://procer.com.br)